

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 10/2021

1. Đánh giá thực hiện tháng 9/2021

Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, các phòng đã hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ được giao trong quản lý điều hành ngân sách, thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực và xử lý kịp thời các văn bản có hạn của UBND tỉnh, các ngành; trong đó đã hoàn thành một số nhiệm vụ trọng tâm như: hoàn thiện các nội dung, số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng dự toán NSNN năm 2022 báo cáo Bộ Tài chính; hướng dẫn các ngành, các đơn vị xây dựng dự toán năm 2022 theo quy định của Luật NSNN; tổ chức Đoàn kiểm tra chính sách sản phẩm OCOP theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh; tham mưu thành lập các tổ rà soát việc chi trả kinh phí phòng chống dịch năm 2020, năm 2021 tại các huyện Thạch Hà, Kỳ Anh, Hương Khê, Can Lộc và TX Kỳ Anh; tham mưu góp ý các đề án, chính sách, kế hoạch quan trọng theo Chương trình khung của UBND tỉnh, kế hoạch triển khai xét nghiệm SAR-CoV-2 trên địa bàn tỉnh; tham mưu mua sắm tài sản, vật tư phòng, chống dịch; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tài chính tình hình thực hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ về quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; tham mưu Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất tỉnh.; tiếp tục triển khai xử lý nhà đất theo phương án đã được phê duyệt theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ tại một số địa phương, đơn vị; thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ; tăng cường công tác CCHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên công tác điều hành, triển khai nhiệm vụ, xử lý văn bản có hạn trong tháng vẫn còn một số nhiệm vụ chưa hoàn thành, phải đề nghị gia hạn, quá hạn .. một số nhiệm vụ tồn đọng, kéo dài còn chậm giải quyết dứt điểm; chế độ báo cáo các phòng còn chậm; chất lượng báo cáo, tiến độ, thời gian thực hiện theo các thông báo của Ban Giám đốc còn hạn chế.

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2021

Căn cứ nhiệm vụ được giao, đề nghị các phòng chủ động, tập trung soát xét kỹ, tiếp tục xử lý, hoàn thành những việc còn tồn đọng; trong đó lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục hoàn thiện các nội dung, số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng dự toán NSNN năm 2022 báo cáo Bộ Tài chính.

2. Hoàn thiện phương án quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương giai đoạn 2022 - 2025 gửi các sở, ngành, địa phương để tổng hợp xong trước ngày 25/10/2021.

3. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu báo cáo phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh tháng 10/2021; chủ động phối hợp các ngành liên quan nghiên cứu, rà soát, đánh giá, thẩm định nội dung liên quan đến việc tham mưu các Đề án, chính sách của tỉnh, xử lý kiến nghị cử tri.

4. Tổ chức thảo luận dự toán năm 2022 với các ngành, đơn vị, địa phương.

5. Tổ chức kiểm tra chính sách nông nghiệp, nông thôn và nông thôn mới; Rà soát tham mưu cơ chế chính sách tỉnh Nông thôn mới và chính sách nông nghiệp, nông thôn giai đoạn 2022-2025.

6. Tổng hợp số liệu đề xuất của Văn phòng Điều phối Nông thôn mới và các địa phương trình UBND tỉnh cấp kinh phí sản phẩm OCOP theo quy định; Báo cáo UBND tỉnh về tình hình thực hiện chính sách Covid tại 6 địa phương đã kiểm tra, rà soát.

7. Tiếp tục tăng cường công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành giải quyết công việc, xử lý văn bản đến, đi và thực hiện công tác lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc TD - Office.

8. Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ liên quan nhân sự một số phòng.

9. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tại cơ quan; chủ động, tập trung tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch covid-19.

(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)

Đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo Lãnh đạo phụ trách; chậm nhất ngày 25 hàng tháng gửi báo cáo về Văn phòng Sở theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở (các nhiệm vụ được giao trong tháng, bao gồm các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng trước, các nội dung được giao theo các thông báo của Ban Giám đốc, chương

trình khung, các nhiệm vụ trọng tâm ngoài kế hoạch, các tồn tại vướng mắc, hướng xử lý ...). Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc